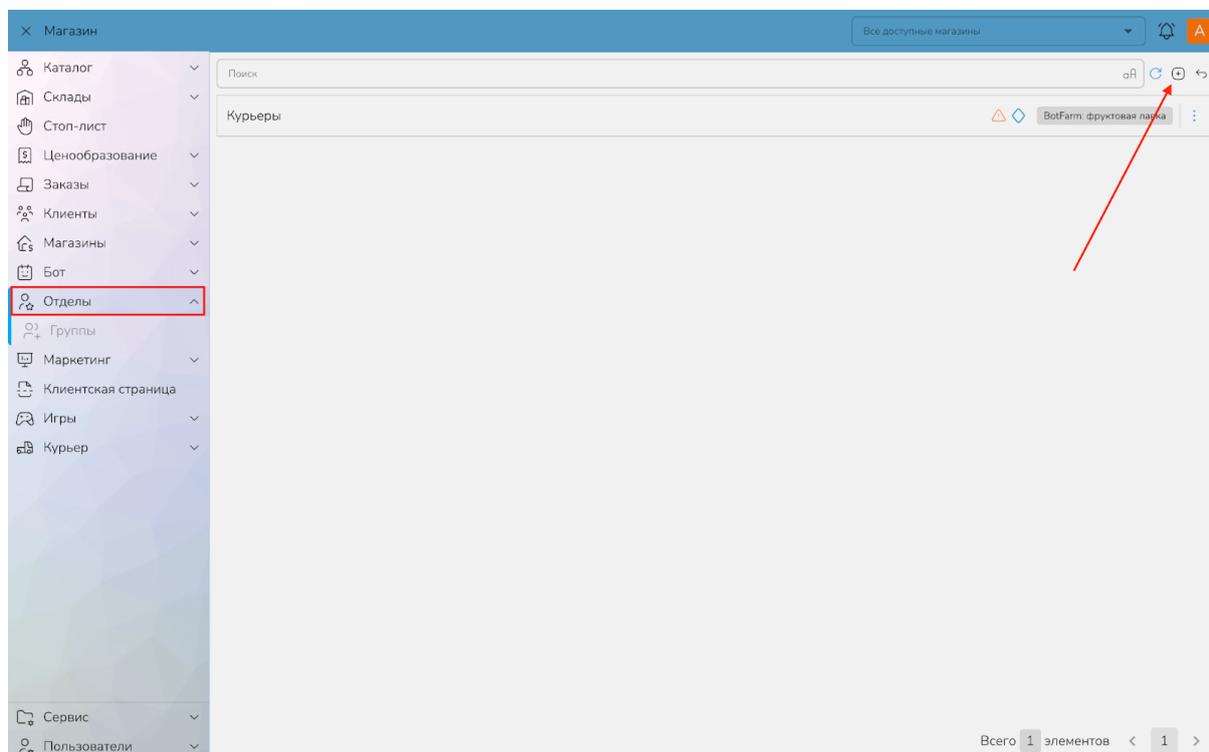


Раздел «Отделы»

Раздел «Отделы» позволяет создать **организационную структуру магазина** — назначить сотрудников, разграничить их роли (например, сборщик, курьер, менеджер), настроить **автоматические уведомления** и **взаимодействие с заказами** на каждом этапе.

Для того чтобы создать новый отдел, заходим во **вкладку «Отделы»** — **создать**.

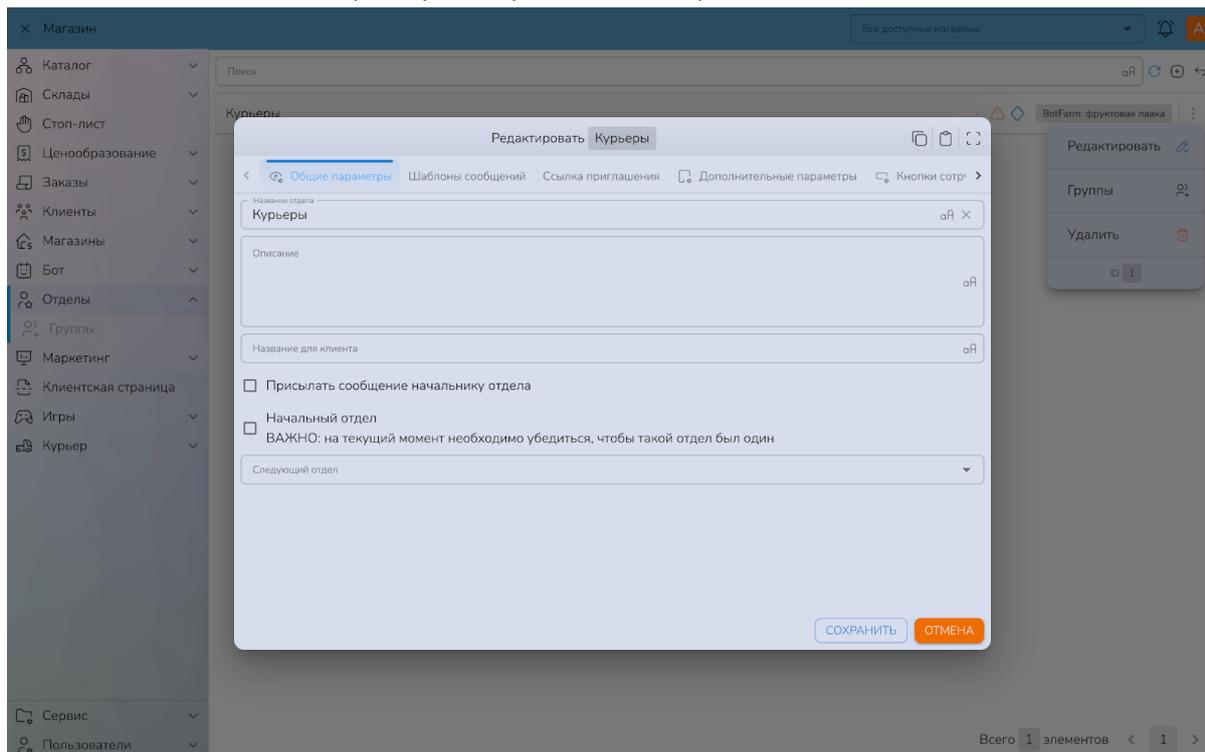


После появляется новое окно со следующими вкладками:

Вкладка «Общие параметры»

- **Название отдела** — любое понятное имя (например, Курьеры, Сборка, Поддержка).
- **Описание** — для внутреннего понимания, не обязательно.
- **Название для клиента** — если хотите, чтобы клиент видел в сообщениях, например: «Ваш заказ передан в отдел доставки».
- **Галочка «Присылать сообщения начальнику отдела»** — если в отделе назначен начальник, он будет получать ключевые уведомления.
- **Галочка «Начальный отдел»** — только один такой в системе! Именно сюда попадают заказы сразу после оформления.
- **Раскрывающийся список «Следующий отдел»** — отдел, куда заказ переходит автоматически после выполнения текущего

этапа. Если его не указать, система будет считать, что данный отдел является конечным (например, доставка).

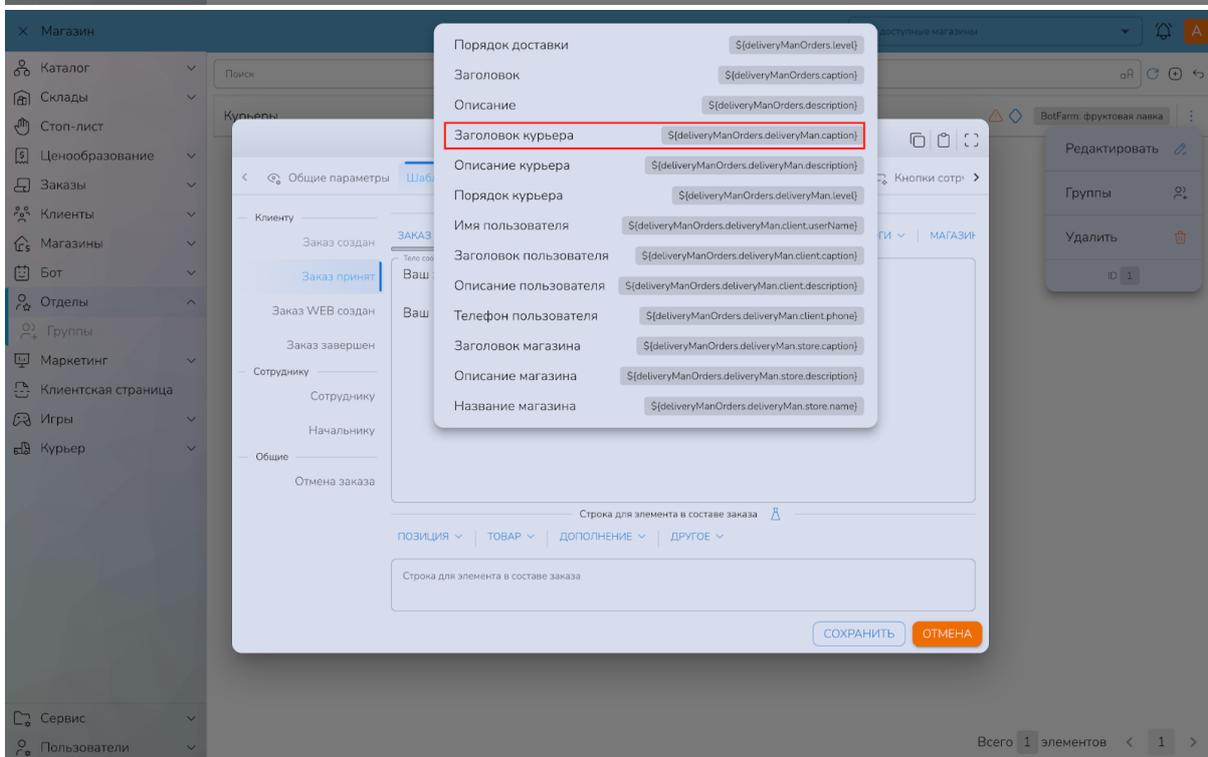
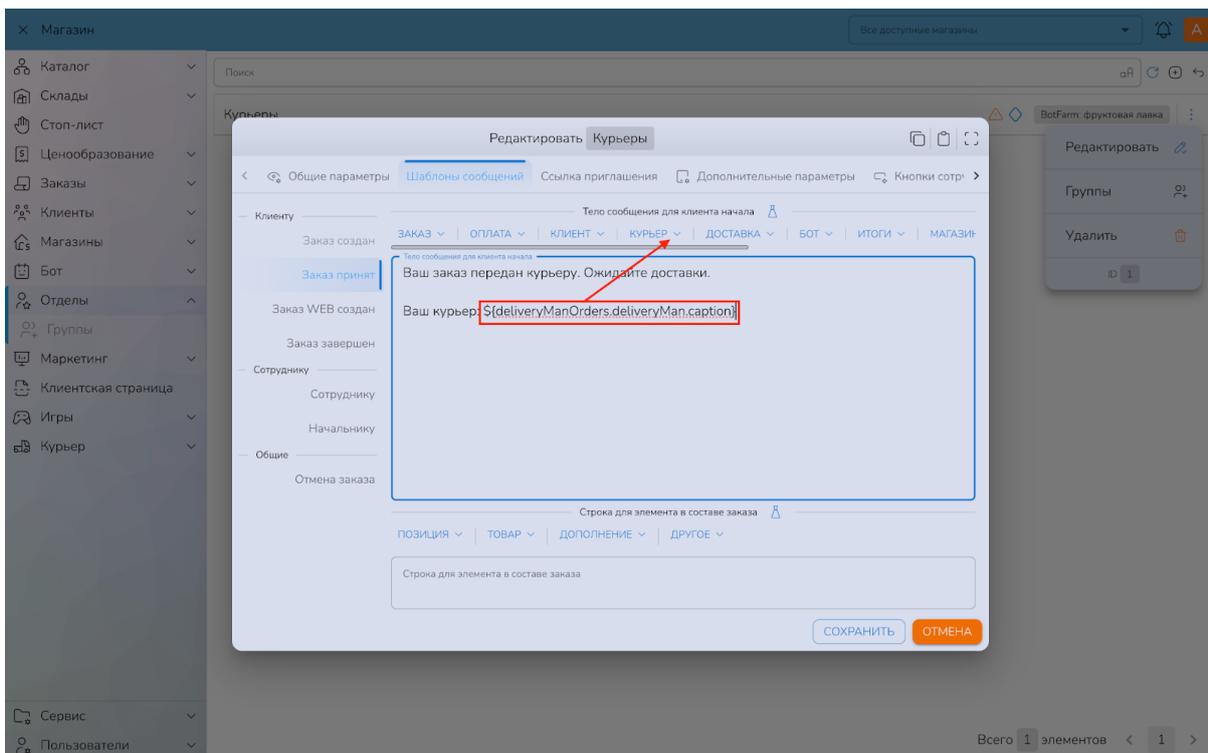


Вкладка «Шаблоны сообщений»

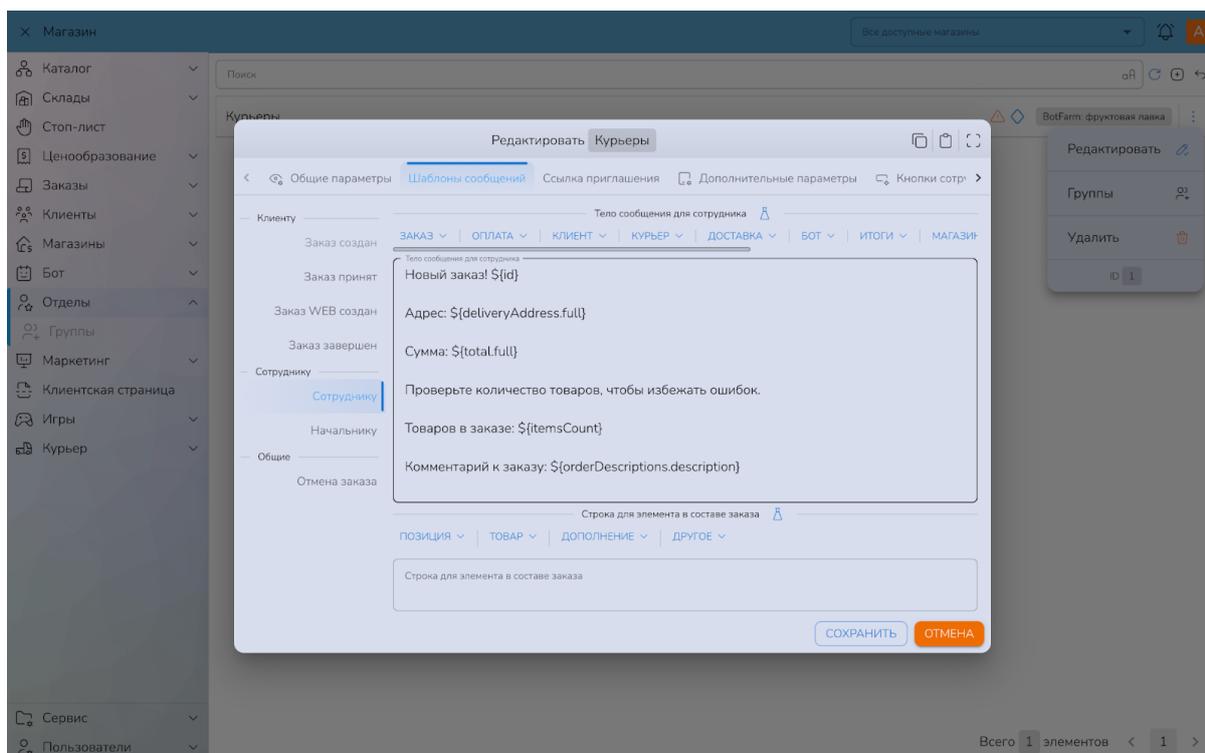
Для клиента можно задать автоматические сообщения на события:

- заказ создан;
- заказ принят;
- заказ WEB создан;
- заказ завершен и т.д.

Каждое сообщение может содержать переменные, которые собраны по группам в соответствующих кнопках:



Аналогично можно задать автоматические уведомления, приходящие **сотрудникам отдела**.



Вкладка «Ссылка приглашение»

Вы можете **пригласить сотрудника**, отправив ему **уникальную ссылку**. Она сгенерируется автоматически после создания отдела. После перехода по ней сотрудник подключится к отделу.

Вкладка «Дополнительные параметры»

- **Скрывать цены для сотрудников** — сотрудники не будут видеть стоимость заказов.
- **Начинать с «Выполнить»** — пропускается этап принятия заказа, сразу предлагается выполнить.
- **Показать кнопку под сообщением** — добавляет кнопку прямо в сообщение, чтобы упростить действие (например, «Забрать заказ»).

Вкладка «Кнопки сотрудника»

Можно настроить текст и иконки для следующих кнопок:

- Взять заказ.
- Выполнить заказ.
- Отменить заказ.